

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Castelletto Sopra Ticino  
P.zza F.lli Cervi, 7  
28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO NO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. GIURIDICA D1 — TEMPO PIENO, PRESSO AREA LAVORI PUBBLICI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ , C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Castelletto Sopra Ticino mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero "Status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_ **(Ente assoggettato a limitazioni delle assunzioni)** con contratto di lavoro  
a tempo pieno  
a tempo parziale di tipo \_\_\_\_\_ con percentuale del \_\_\_\_\_

- di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in categoria giuridica D1, con posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e con assegnazione ai seguenti uffici / servizi \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza la mobilità a far data, presumibilmente, dal \_\_\_\_\_, e contenente apposita dichiarazione attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale".

ovvero

di impegnarsi a chiedere il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza la mobilità a far data, presumibilmente, dal

\_\_\_\_\_, e contenente apposita dichiarazione attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale”.

- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_
- di possedere i seguenti altri titoli \_\_\_\_\_
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- di non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici);
- di volersi trasferire al Comune di Castelletto Sopra Ticino per le seguenti motivazioni (comunicazione facoltativa )

---

---

---

---

- di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Castelletto Sopra Ticino a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- di autorizzare il Comune di Castelletto Sopra Ticino al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del trasferimento per mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.
- di richiedere che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia indirizzata alla propria residenza oppure\_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- Fotocopia di valido documento di identità personale
- Curriculum vitae e professionale dato e sottoscritto

(data)

(firma)

N.B. Non occorre autenticazione della firma.