



**Città di
Borgomanero**

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO
ANNI 2012/2017**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**TRASMESSA ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO
PER IL PIEMONTE DELLA CORTE DEI CONTI
IN DATA 23 MARZO 2017
CON NOTA PROTOCOLLATA AL NUMERO 2017/0012207**

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", sulla base di apposito schema tipo approvato con D.M. 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e entro i sette giorni successivi alla data di certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della L.n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per i dati riferiti all'anno 2016 sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (pre-consuntivo) non essendo ancora approvato il rendiconto della gestione 2016.

La relazione riguarda il mandato del Sindaco dott.ssa Anna Tinivella, proclamato Sindaco del Comune di Borgomanero il giorno 22 maggio 2012, come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale.

La presente relazione è stata redatta dal Dirigente della divisione finanze dott.ssa Anna Maria Battaini unitamente al Segretario generale dott.ssa Maria Luisa Perucchini.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre

2012	n. 21.253
2013	n. 21.447
2014	n. 21.757
2015	n. 21.735
2016	n. 21.776

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Nominativo	Carica	Dal
TINIVELLA Anna	Sindaco	22/05/2012
BOSSI Sergio	Vice sindaco - Assessore Rapporti con le frazioni – lavori pubblici (manutenzioni, verde urbano, servizi tecnologici) – Cimiteri – Mobilità – Protezione civile	23/05/2012
BORGNA Maria Emilia	Assessore Assistenza e politiche sociali – Asilo nido – Rapporti con il volontariato- Immigrazione – Politiche per la famiglia – Pari opportunità	23/05/2012
MIRIZIO Pierfranco	Assessore Urbanistica – Arredo urbano – SUAP – Attività produttive (industria, agricoltura, artigianato) – Sport e manutenzioni impianti sportivi - Patrimonio	23/05/2012
MORA Filippo	Assessore Comunicazione – Commercio – Marketing urbano – Turismo – Fiera – Servizi demografici	23/05/2012
ZANETTA Ignazio Stefano	Assessore Bilancio-Tributi – Polizia locale-Sicurezza – Cultura – Gemellaggi – Servizi informatici – Personale e organizzazione	23/05/2012

CONSIGLIO COMUNALE:

Nominativo	Carica	Dal
VICARIO Diego	Presidente del Consiglio Comunale	09/06/2012
CERUTTI Franco	Consigliere Comunale	09/06/2012
ZANETTI Andrea Piergiuseppe	Consigliere Comunale	09/06/2012
VEZZOLA Giancarlo Giuseppe	Consigliere Comunale	09/06/2012
VALSESIA Francesco Carlo	Consigliere Comunale	09/06/2012
ZANETTA Elisa Lucia	Consigliere Comunale	09/06/2012
BOBICE Enzo	Consigliere Comunale	09/06/2012
MORA Andrea	Consigliere Comunale	09/06/2012
GODIO Gianluca	Consigliere Comunale	09/06/2012
CERUTTI Angelo	Consigliere Comunale	09/06/2012
NONNIS Roberto	Consigliere Comunale	09/06/2012
PASTORE Pier Luigi	Consigliere Comunale	09/06/2012
BARCELLINI Giovanni	Consigliere Comunale	09/06/2012
BRIGONZI Margherita Maria	Consigliere Comunale	09/06/2012
PAGANO Hassan	Consigliere Comunale	09/06/2012
LOT Diego	Consigliere Comunale	16/03/2016
CERUTTI Flavio	Consigliere Comunale	dal 09/06/2012 al 05/11/2012
FONTANETO Massimo	Consigliere Comunale	dal 12/11/2012 al 07/03/2016

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: non presente

Segretario generale: Dott.ssa Perucchini Maria Luisa

Numero dirigenti: tre

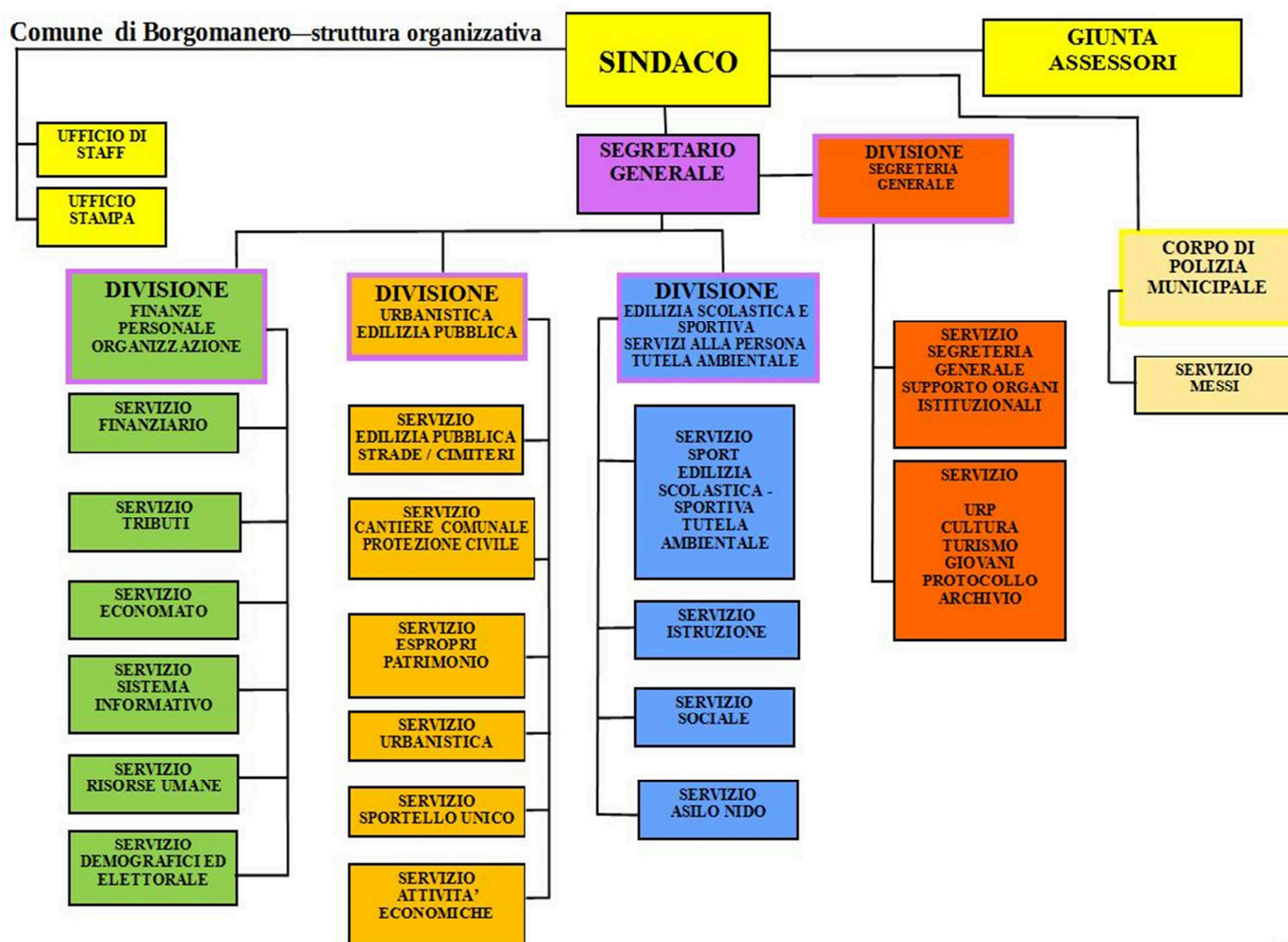
- Dott.ssa Battaini Anna Maria – Dirigente divisione finanze – personale – organizzazione.
- Arch. Manuelli Antonella – Dirigente divisione urbanistica – edilizia pubblica.
- Arch. Renne Cristina – Dirigente divisione edilizia scolastica e sportiva – servizi alla persona – tutela ambientale.

Numero posizioni organizzative: una

- Rag. Tettoni Ettore - Responsabile del servizio polizia locale .

Numero totale personale dipendente: n. 104 dipendenti a tempo indeterminato, oltre il Segretario Generale, 3 Dirigenti e n. 1 dipendente a tempo determinato.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 9 marzo 2016 ha approvato la seguente nuova struttura organizzativa del Comune con riduzione dei Dirigenti da quattro a tre.



1

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: l'ente non è e non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL.

Il mandato iniziato il 22 maggio 2012 non ha subito interruzioni.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter, 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213 del 2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito si descrivono, in sintesi, per ognuna delle articolazioni organizzative, le principali criticità riscontrate, le soluzioni attuate durante il periodo di mandato e le attività/servizi/lavori realizzati.

DIVISIONE SEGRETERIA GENERALE

Durante il mandato amministrativo le novità più significative hanno riguardato gli ambiti sottoindicati con l'implementazione di nuove attività o l'innovazione delle modalità procedurali.

Servizio segreteria generale- supporto organi istituzionali

Nel corso del quinquennio è sempre stata garantita l'assistenza alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale sia come attività di segreteria per la convocazione dei suddetti organi nonché della conferenza dei capigruppo che come verbalizzazione delle relative sedute. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 aprile 2013 è stato approvato il nuovo statuto e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24 febbraio 2014 è stato approvato il nuovo regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliare permanenti.

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione, a partire dalla L. 190/2012, hanno comportato una radicale definizione all'interno del servizio.

Il Segretario Generale è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e titolare del potere sostitutivo.

E' stata garantita una formazione di base a tutti i dipendenti e specifica ai Dirigenti.

Sono stati predisposti, nei termini di legge, a partire dal 2013, i piani di prevenzione della corruzione con allegati i programmi della trasparenza e ne è stata garantita l'attuazione. Con il D.Lgs. 33/2013 è stato introdotto l'obbligo di pubblicare sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", numerose informazioni che ha comportato una serie di adempimenti molto impegnativi, da ripetere periodicamente.

Servizio urp – cultura – turismo – giovani – protocollo archivio

Protocollo archivio

Il servizio è stato oggetto in questi anni di un importante processo di innovazione tecnologica attraverso l'introduzione della PEC, della fatturazione elettronica, del sistema di gestione informatica dei documenti, per le quali si è proceduto all'adeguamento del protocollo informatico alle regole tecniche dettate dal D.P.C.M. del 3 dicembre 2013.

Cultura

Nel corso del mandato amministrativo si è perseguito l'obiettivo di valorizzare la Città e le sue espressioni culturali.

Sono state organizzate tutti gli anni iniziative in occasione delle ricorrenze del giorno della Memoria, del giorno del Ricordo, del XXV Aprile e del 4 Novembre.

In collaborazione e con il contributo del Comune la Fondazione Marazza onlus ha offerto tutto l'anno "cultura" alla cittadinanza con la gestione della "Biblioteca pubblica" e la promozione di importanti eventi culturali tra i quali la rassegna musicale "i venerdì alla Marazza".

L'Amministrazione ha finanziato la "stagione teatrale", proposta di alto livello che ha portato e porta in città grandi nomi del palcoscenico nazionale, la "stagione musicale" in collaborazione con l'associazione Borgomusica che ha proposto concerti tenuti da giovani talenti borgomaneresi.

La rassegna "arte a Palazzo", giunta alla nona edizione, valorizza le espressioni artistiche presenti sul territorio.

Ogni anno, dal 2007, tutto il mese di marzo, “marzo in rosa”, è stato dedicato a mostre, spettacoli, conferenze ed eventi sul tema della donna.

Il Comune ha sostenuto l’organizzazione della Festa dell’uva, che si svolge nel mese di settembre di ogni anno, a cura della Pro Loco locale, con la maestosa sfilata di carri allegorici e vendemmiali lungo i corsi cittadini, il palio dei rioni cittadini, la tapulonata sui corsi cittadini ed iniziative musicali, culturali, letterarie e ludiche.

Sono proseguiti i rapporti con le città gemellate di Digne les Bains e di Bad Mergentheim con cui nel 2015 è stato festeggiato il decennale della sottoscrizione del patto di gemellaggio.

Politiche giovanili

Nel corso del quinquennio sono proseguite le iniziative a favore dei giovani in stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche.

Sul tema dipendenze sono state affrontate le seguenti tematiche: gioco d’azzardo patologico (2014, campagna ripresa dal TG3 Piemonte; spettacolo *Gran Casinò*, 2017), tossicodipendenze (spettacolo *Stupefatto*, 2015, 2016), cyber bullismo (convegno del 2 marzo 2015), tabagismo (campagna *No smoking, be happy*, 2015).

Il concorso “Studente dell’anno” è arrivato alla nona edizione e si è arricchito, a partire dall’anno scolastico 2015-2016, di una apposita sezione dedicata ai ragazzi delle classi terze dell’Istituto secondario di I grado “Gobetti”.

Il concorso riservato alle scuole, “Giovani e ambiente”, è giunto all’ottava edizione e ha trattato i seguenti temi: spreco alimentare (“Io non sprECO”, 2012-13), sostenibilità dei trasporti (“Mobilità sostenibile”, 2013-14), riciclo dei rifiuti (“Giochiamo a riciclare”, 2014-15), qualità dell’aria (“Respira pulito”, 2015-16), il suolo e i suoi frutti (“I frutti della terra: coltiviamoli, consumiamoli, non sprechiamoli”, 2016-17).

URP

Nel corso del quinquennio si è mantenuto alto il livello di attenzione nei confronti della cittadinanza e si è cercato di migliorare costantemente il rapporto con i cittadini attraverso l’URP.

I cittadini si sono rivolti direttamente allo sportello per ottenere informazioni e per fornire suggerimenti/proposte/segnalazioni/reclami tramite apposita procedura.

Attraverso le newsletter comunali “InfoBorgo” vengono fornite le informazioni sulle iniziative del Comune a circa 1.200 iscritti e “Cosa succede in Città” vengono comunicati gli eventi culturali e promozionali mensili.

DIVISIONE FINANZE – PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Servizio finanziario

Nel periodo 2012/2017 il Comune di Borgomanero, a seguito dei continui interventi del legislatore, ha subito consistenti tagli dei trasferimenti erariali che hanno comportato un costante controllo ed una razionalizzazione della spesa pur cercando di non penalizzare i servizi per la cittadinanza.

L’evoluzione normativa continua ha comportato una sempre maggiore necessità di aggiornamento e approfondimento professionale da parte dei dipendenti del servizio oltre ad un aumento della mole di lavoro legato all’introduzione di numerosi adempimenti e rilevazioni statistiche spesso similari. Questo Ente nel quinquennio 2012/2016 ha sempre rispettato gli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno che hanno determinato una limitazione degli investimenti.

Dal 2015 è stato introdotto il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011 che ha comportato importanti cambiamenti nella programmazione economica-finanziaria cui il servizio ha fatto fronte anche nel supportare tutti gli altri servizi comunali.

Servizio tributi

Anche nella materia dei tributi locali negli ultimi anni sono state introdotte continue modificazioni alla normativa da parte del legislatore (IUC – IMU – TARI – TASI). Tali cambiamenti hanno comportato la necessità di adottare con tempestività nuovi regolamenti, deliberazioni tariffarie, redazioni di prospetti e relazioni, aggiornamento delle procedure informatiche, maggiore affluenza dei contribuenti agli sportelli.

Dal 2013 il servizio tributi gestisce direttamente la riscossione della tassa rifiuti prima esternalizzata.

Presso il servizio è stato istituito uno sportello di consulenza a favore della cittadinanza per il calcolo e la liquidazione delle imposte comunali.

Risorse umane

Nel periodo del mandato amministrativo le continue modifiche normative in materia di personale hanno reso complessa la gestione delle risorse umane alla luce dei vincoli, sempre più stringenti, all'assunzione di personale e all'utilizzo di personale temporaneo.

Le norme sul ricollocamento del personale degli Enti di Area Vasta hanno bloccato l'ordinaria attività di reclutamento negli anni 2015-2016.

Tutti i servizi dell'ente sono sottodimensionati in termini di personale. Il D.M. 24 luglio 2014 prevede un rapporto medio dipendenti-popolazione di 1/133, per il Comune di Borgomanero il rapporto è di 1/201.

Durante il periodo del mandato l'avvicendamento del personale a tempo indeterminato è stato di n. 1 assunzione e n. 13 cessazioni. Al 31 dicembre 2016 erano alle dipendenze dell'ente 104 dipendenti a tempo indeterminato oltre 3 Dirigenti e il Segretario Generale.

DIVISIONE EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SERVIZI ALLA PERSONA – TUTELA AMBIENTALE

Servizio asilo nido

La sede dell'asilo nido comunale di via Ugo Foscolo è stata completamente ristrutturata, sia nelle parti esterne che nelle aule e parti comuni. Nel 2013 sono iniziati e ultimati i lavori di risanamento igienico conservativo, nel 2015 si è provveduto alla riqualificazione energetica dell'edificio.

Fino al 2015 si sono registrate significative liste di attesa rispetto ai 50 posti disponibili e sono stati attivati convenzionamenti con strutture private accreditate per sostenere le famiglie che non trovavano una risposta nel servizio pubblico.

Attualmente tutti i 50 posti sono assegnati e la lista di attesa è di poche unità.

Servizio istruzione

Nel 2016, a seguito di segnalata inagibilità, è stato attivato il trasferimento degli alunni della scuola primaria della frazione Santo Stefano ad altri plessi scolastici del territorio.

A seguito della determinazione della Parrocchia di Santo Stefano di chiudere la scuola dell'infanzia paritaria "Don Luigi Lucchini", dall'anno scolastico 2016/2017 è stata istituita una nuova sezione di scuola dell'infanzia nella frazione Santo Stefano.

L'Amministrazione, nonostante il taglio dei trasferimenti erariali, ha mantenuto i servizi di pre e post scuola, trasporto scolastico e centri estivi con qualità eccellenti e professionalità adeguate anche per l'assistenza dei ragazzi diversamente abili.

Si è consolidata l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi, presente da otto anni, con attività sul territorio e la partecipazione ad eventi regionali e nazionali.

Servizio sociale

Compatibilmente con le risorse a disposizione, si è cercato di sostenere le famiglie nelle loro necessità più urgenti e di garantire aiuti e servizi continuativi a coloro che si trovano maggiormente in situazioni di fragilità, in sinergia con il Consorzio dei servizi socio-assistenziali di Borgomanero.

Si riportano gli interventi più significativi:

gestione del centro incontro anziani nella nuova sede di piazza XXV Aprile affidata all'associazione AUSER di Borgomanero; inaugurazione della "Casa delle Associazioni" nei locali di Villa Zanetta per favorire incontri su temi di interesse generale per le diverse associazioni del territorio; concessione in sub comodato dei locali della stazione ferroviaria alla Parrocchia di San Bartolomeo di Borgomanero per l'attivazione dell'"Emporio Borgosolidale" come servizio integrato di supporto alimentare alle famiglie indigenti; proposta di cicli di incontri specifici, tenuti da specialisti del settore, quali nel 2012 il "Dialogo interculturale: costruiamo relazioni di reciprocità" e nel 2013 "Le mille voci della Comunità: dialogo possibile".

Servizio tutela ambientale

Bonifica area Beatrice

In seguito ad accertata contaminazione da metalli riscontrata presso l'area Cascina Beatrice, l'amministrazione comunale ha portato a compimento un intervento di bonifica risolutivo delle problematiche ambientali riscontrate.

Il progetto è stato realizzato con la partecipazione economica della Regione Piemonte.

Le operazioni di bonifica, con la realizzazione di una messa in sicurezza permanente dell'area, riportano l'area a destinazione di sviluppo industriale per la realizzazione del P.I.P. previsto negli atti pianificatori di questo ente.

Riquilificazione del verde pubblico

Al fine della sicurezza della viabilità e dei cittadini, l'amministrazione comunale ha avviato diversi programmi di intervento di potature ed abbattimento alberi sul territorio. Significativi gli interventi programmati e realizzati:

- nel parco di villa Marazza, in fasi successive annuali, si è controllato e monitorato lo stato conservativo degli elementi arborei storici;
- lungo i viali principali della città, quali viale Marazza, viale Marconi, viale don Minzoni, via Pio X sono stati effettuati interventi di potature ed abbattimenti;
- negli ambiti scolastici, sono state numerose le potature;
- si è aderito a campagne di salvaguardia dell'ambiente e sensibilizzazione contro Euproctis e Piralide del bosso.

DIVISIONE URBANISTICA – EDILIZIA PUBBLICA

Servizio urbanistica

In data 21 dicembre 2015 la Regione Piemonte ha approvato il nuovo P.R.G.C., nell'ambito del quale si sono sviluppati alcuni concetti fondamentali quali la diffusione dell'idea di città come "luogo a disposizione di tutti", la promozione di politiche partecipative che comprendano anche i giovani, la promozione di una cultura urbana della sostenibilità e la formazione dei cittadini quali protagonisti del cambiamento e dello sviluppo.

E' stato rivisto il regolamento edilizio volto ad incentivare la realizzazione di edifici ad elevata qualità energetica secondo i criteri del protocollo ITACA nazionale.

E' stato approvato l'"allegato energetico" al Regolamento Edilizio.

Servizio protezione civile

Il Comune di Borgomanero, centro di riferimento per l'Alto Novarese e seconda città della provincia di Novara per numero di abitanti, fin dal 1993 è stato individuato quale sede C.O.M. con 32 Comuni di riferimento.

Nel 2010 è stata realizzata la nuova sala operativa ed è stato istituito il Gruppo comunale di protezione civile che, grazie ai volontari iscritti, è intervenuto, oltre che nella gestione delle emergenze sul territorio, anche nelle altre Regioni italiane colpite da calamità naturali.

Periodicamente personale della protezione civile si reca nelle scuole cittadine e in alcuni altri istituti dei comuni afferenti al C.O.M. per promulgare la cultura della protezione civile e del rispetto dell'ambiente. Ogni anno viene organizzata la giornata regionale della protezione civile con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e viene tenuto un corso di formazione rivolto alle forze di polizia della provincia di Novara.

Nel 2015 è stata attivata una convenzione con altri 10 Comuni del C.O.M. per supportarli in caso di necessità.

Servizio attività economiche

Al fine di supportare il commercio cittadino, settore trainante dell'economia borgomanerese, è stato approvato il piano di marketing urbano "Borgomanero un centro da vivere" volto a valorizzare il centro città come leva strategica di attrazione e sviluppo. Il progetto è reso operativo grazie ad un tavolo di lavoro denominato "GeCC" (Gestione Centro Città) composto da rappresentanti dell'Amministrazione, degli Uffici comunali, dei commercianti e delle associazioni di categoria. Tale "tavolo di lavoro" ha fatto emergere criticità e problematiche individuando e proponendo gli interventi più adatti a risolverle quali il Festival dell'arte, il Borgo dei motori, Giardini in fiore, Birriamio (con il relativo Street Food), Mostra zootecnica, i Giovedì in shopping, le Notti bianche e il Dicembre Borgomanerese.

E' stata messa in atto una revisione della zona del mercato destinata agli operatori alimentaristi per garantire maggior sicurezza ed ordine in un'area particolarmente delicata sotto tali aspetti.

Il perfezionamento dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi, in sinergia con il SUAP, ha ottimizzato l'azione del servizio a vantaggio delle imprese del territorio.

Servizio sportello unico per le attività produttive

Il SUAP, con capofila Borgomanero, svolge la funzione di sportello per 30 comuni associati. In

questi anni di crisi economica molte sono le attività in ristrutturazione e riconversione ed, al fine di evitare inefficienze, si è perfezionato il convenzionamento con la Camera di Commercio e Infocamere per l'utilizzo della piattaforma per la gestione telematica delle pratiche. Si è dato così pieno adempimento ai processi di semplificazione, standardizzazione e informazione dei procedimenti della Pubblica Amministrazione definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti di Enti terzi e viceversa. Inoltre, nel corso dell'ultimo quinquennio, poiché il SUAP Borgomanero è stato individuato per l'attivazione di una sperimentazione procedimentale, l'ufficio ha elaborato la base di dati della conoscenza regionale revisionandone e semplificandone la modulistica.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Nel corso del mandato è proseguita l'attività della Polizia Locale di vigilanza, prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti attraverso anche controlli mirati del territorio.

E' proseguita l'attività di controllo e pattugliamento del territorio, sia per quanto riguarda la viabilità che per la prevenzione di reati, in particolare a tutela delle categorie di cittadini meno protette e più esposte ad azioni criminose, anziani e bambini. E' stato garantito l'ordinato e tranquillo svolgimento della tradizionale Festa dell'Uva e di ogni evento che ha interessato il territorio.

E' stato effettuato il presidio delle manifestazioni, svolte in orari notturni o festivi, organizzate dal Comune o da associazioni e si è garantito il regolare svolgimento delle stesse.

Si è mantenuta l'attenzione sul mercato settimanale, con considerevole attività di polizia amministrativa e giudiziaria atta a contrastare fenomeni di abusivismo, di borseggio ed altri piccoli reati in stretta collaborazione con le altre Forze di Polizia.

L'utilizzo delle attrezzature tecniche, come autovelox e targa system, e l'accesso alle banche dati per il controllo sui documenti di guida di circolazione ed assicurativi hanno agevolato il servizio.

Il servizio si è particolarmente adoperato nei controlli sull'osservanza delle ordinanze sindacali n. 130 del 15 giugno 2015 "Disciplina comunale degli orari di esercizio delle sale da gioco autorizzate ex art. 86 del TULPS e degli orari di funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago con vincita di denaro di cui all'art. 110, comma 6, del TULPS collocati in altre tipologie di esercizio, autorizzati ex art. 86 TULPS o ex art. 88 TULPS (R.D. n. 773/1931)" e n. 151 del 6 giugno 2016 "Disposizioni a contrasto del degrado urbano limitazioni accattonaggio" adottate a tutela dei cittadini.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato: uno.
- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato: nessuno.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18 aprile 2013 è stato approvato il nuovo statuto comunale.

Durante il mandato sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2012

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29 giugno 2012: approvato il regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (I.M.U.);

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29 giugno 2012: modificato il regolamento per l'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF.

ANNO 2013

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 28 gennaio 2013: approvato il regolamento sui controlli interni;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18 aprile 2013: modificato il regolamento per l'esecuzione di opere comportanti la manomissione di suolo pubblico;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27 maggio 2013: modificato il regolamento del Corpo di Polizia municipale;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17 luglio 2013: approvato il regolamento comunale per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e servizi (TARES);

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 25 novembre 2013: approvato il regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10 giugno 2013: modifica del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Borgomanero.

ANNO 2014

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 24 febbraio 2014: approvato il regolamento di istituzione del conferimento della cittadinanza onoraria;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24 febbraio 2014: approvato il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari permanenti;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24 febbraio 2014: modifiche al regolamento edilizio ed approvazione dell'allegato energetico;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 5 maggio 2014: approvato il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC);

Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13 gennaio 2014: approvato il nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) in forma associata;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 22 settembre 2014: approvato il regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 1 dicembre 2014: approvato il regolamento interno di utilizzo del locale comunale denominato “La casa delle associazioni” sito in corso Sempione n. 1 (Villa Zanetta).

ANNO 2015

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 1 aprile 2015: approvato il nuovo regolamento canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP);

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 1 aprile 2015: modificato il regolamento di polizia urbana;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 1 aprile 2015: approvazione variante al piano dell’arredo urbano con conseguente modifica al “regolamento comunale in materia di tutela dell’inquinamento acustico;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 1 aprile 2015: modificato il regolamento edilizio comunale;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21 maggio 2015: approvato il nuovo regolamento comunale gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 31 luglio 2015: approvato il regolamento del servizio economato;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 31 luglio 2015: approvato il regolamento per la disciplina del deposito e custodia degli oggetti rinvenuti nel territorio comunale con conseguenti modifiche anche al regolamento di contabilità;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31 luglio 2015: integrato il regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e pulizia del territorio;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 21 ottobre 2015: approvato il regolamento intercomunale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile e del relativo piano intercomunale di protezione civile;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21 ottobre 2015: approvato il regolamento di contabilità;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 21 ottobre 2015: piano dell’arredo urbano modificato il regolamento dehors;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30 novembre 2015: modificato il regolamento edilizio comunale;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 12 ottobre 2015: approvato il piano comunale di controllo e contenimento della popolazione della nutria.

ANNO 2016

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16 marzo 2016: modificato il regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale (I.U.C.);

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26 settembre 2016: approvato il regolamento comunale per la disciplina e la localizzazione degli impianti radioelettrici;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 14 dicembre 2016: modificato il regolamento per l’istituzione dell’addizionale comunale all’IRPEF.

ANNO 2017

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2017: approvato il regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1 IMU: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

ALIQUOTE IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	1,06% 0,76% usi gratuiti 0,86% aree edificabili	1,06% 0,56% usi gratuiti 0,86% aree edificabili	1,06% 0,56% usi gratuiti 0,86% aree edificabili	1,06% 0,56% usi gratuiti 0,86% aree edificabili
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%	0,20%	0,1%	0,1%	0,1%

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione e aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	Tarsu	Tares	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	96,37%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	137,30	138,93	139,46	138,54	139,38

3. Attività amministrativa

Sistema ed esiti controlli interni: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 28 gennaio 2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni previsto dall'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 per l'attuazione dei seguenti controlli.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale o di Giunta Comunale, che non siano di mero indirizzo politico, il controllo di regolarità amministrativa è esercitato mediante l'apposizione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 da parte del Dirigente o Responsabile del servizio competente per materia, mentre il controllo di regolarità contabile, qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, è esercitato mediante l'apposizione del parere di regolarità contabile da parte del Dirigente della divisione finanze.

I Dirigenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Se il Consiglio o la Giunta non intendono conformarsi ai pareri devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Durante il periodo del mandato la Giunta e il Consiglio si sono sempre conformati ai pareri resi.

Per ogni atto di competenza dei Dirigenti o del Responsabile del servizio il controllo di regolarità amministrativa è effettuato con la sottoscrizione dell'atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, mentre il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Dirigente della divisione finanze attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controllo successivo

Il Segretario Generale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa assistito dal Dirigente della divisione finanze- personale – organizzazione.

Il controllo avviene con cadenza semestrale ed è riferito agli atti emessi nel semestre precedente. Il Segretario Generale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- a) determinazioni dirigenziali: vengono verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale. Ogni campione dovrà contenere almeno un minimo di 10 atti per ogni Dirigente;
- b) contratti, stipulati mediante scrittura privata, ogni altro atto amministrativo: verranno verificati il 10% di tutti gli atti emanati, scelti con metodo casuale.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) accertare il rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- b) verificare la correttezza e la regolarità delle procedure;
- c) analizzare la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- d) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- e) migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- f) indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- g) attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- h) costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;

i) collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Gli esiti del controllo sono trasmessi, a cura del Segretario, ai Dirigenti e al Responsabile del servizio di polizia locale unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, ai Revisori dei conti, al Nucleo di valutazione come documenti utili per la valutazione dei risultati dei dipendenti, nonché al Presidente del Consiglio Comunale e al Sindaco.

Il numero di atti sottoposti al controllo è stato il seguente:

1° semestre 2013	n. atti controllati	123
2° semestre 2013	n. atti controllati	133
1° semestre 2014	n. atti controllati	109
2° semestre 2014	n. atti controllati	92
1° semestre 2015	n. atti controllati	61
2° semestre 2015	n. atti controllati	86
1° semestre 2016	n. atti controllati	86

Controllo di gestione

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Il servizio del controllo di gestione è incardinato nella divisione finanze del Comune. Il responsabile e coordinatore del servizio del controllo di gestione è il Dirigente della divisione finanze. Il servizio si avvale del personale della divisione finanze nelle attività da espletare. Oltre all'utilizzazione dei dati contabili il sistema si avvale anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione ed analisi del piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi), dove vengono individuate le unità organizzative per le quali si intende misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e/o centri di costo/processi;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- d) elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo/processi;
- e) elaborazione di relazioni semestrali riferite all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo/processi.

- Lavori pubblici: si riporta l'elenco degli investimenti programmati e impegnati a fine del periodo.

LAVORI PUBBLICI				
INTERVENTO	ANNO DETERMINAZIONE A CONTRARRE	ANNO INIZIO LAVORI	ANNO FINE LAVORI	IMPORTO QUADRO ECONOMICO
RIQUALIFICAZIONE AREA PIAZZA MATTEOTTI - EX SCUOLE DANTE	2011	2011	2012	€ 415.000,00
FORNITURA IN OPERA DI ARREDI, MOBILI, ATTREZZATURE DI SERIE DA POSIZIONARE PRESSO IL CENTRO DIURNO SOCIO TERAPEUTICO EDUCATIVO	2011	2013	2013	€ 77.170,00
AMPLIAMENTO CIMITERO DI SAN MARCO	2011	2012	2012	€ 340.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO DI VERGANO	2011	2012	2013	€ 300.000,00
RESTAURO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELLA BARAGGIOLA E DELL'ADIACENTE CHIESETTA DI SAN NICOLAO	2012	2012	2013	€ 250.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI LOCALI DELLA PALESTRA EX-GIL	2012	2012	2012	€ 105.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE IN SANTA CRISTINA - PALAZZO BONO	2012	2012	2012	€ 363.000,00
LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL CORNICIONE E DEI PORTABANDIERA DELLA SCUOLA SECONDARIA P.GOBETTI	2012	2012	2012	€ 81.500,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA EX S.S. 142 (VIA MATTEOTTI), VIA CADUTI DEI LAGER NAZISTI E VIA CUREGGIO	2012	2012	2013	€ 37.000,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VILLA ZANETTA ADEGUAMENTO IMPIANTI	2012	2012	2013	€ 99.980,00

ADEGUAMENTO DEI LOCALI EX MENSA SOCIALE IN PIAZZA XXV APRILE	2012	2013	2014	€ 160.000,00
ADEGUAMENTO DEI LOCALI AL PIANO TERRA DEL MUNICIPIO	2012	2012	2013	€ 140.000,00
LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'ILLUMINAZIONE AREA DI GIOCO CAMPO SPORTIVO DI SANTA CROCE	2012	2012	2013	€ 19.817,00
LAVORI DI RISANAMENTO IGIENICO CONSERVATIVO DELL'ASILO NIDO DI VIA UGO FOSCOLO-OPERE ANNESSE	2012	2013	2013	€ 410.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2012	2012	2013	2014	€ 300.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI LOCALI ADIBITI A PALESTRA PESISITCA DELLA SCUOLA MEDIA DI VIALE DANTE	2012	2013	2013	€ 15.000,00
APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADIO COMUNALE E RIFACIMENTO PISTA D'ATLETICA.	2013 in seguito a rescissione contratto precedente	2013	2014	€ 698.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PERCORSI PEDONALI DEL PONTE SUL TORRENTE AGOGNA IN FRAZIONE SAN MARCO LUNGO VIA PRINCIPE UMBERTO	2013	2014	2015	€ 279.123,90
SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALBERI RADICATI SUL VIALE DON MINZONI E NELL'AREA VERDE DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA SCUOLE	2013	2014	2014	€ 13.000,00
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI SANTA CRISTINA-PIAZZA CHIESA N.2 - BORGOMANERO- ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA	2014	2014	2014	€ 220.000,00

NUOVI GIOCHI PRESSO IL PARCO DI VILLA MARAZZA, LE SCUOLE MATERNE, MANUTENZIONE DEI GIOCHI ESISTENTI PRESSO IL PARCO DI VILLA MARAZZA ED IL PARCO DELLA RESISTENZA	2014	2014	2014	€ 60.385,12
REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PALESTRA DI VIA VECCHIA E DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA CADORNA-OPERE ANNESSE	2014	2014	2016	€ 200.000,00
OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CENTRO SPORTIVO DI SANTA CRISTINETTA - RECINZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'AREA DELL'IMPIANTO	2014	2014	2014	€ 108.800,00
OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CENTRO SPORTIVO DI SANTA CRISTINETTA - IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DI GIOCO DEL CALCIO E ILLUMINAZIONE GENERALE DELL'AREA	2014	2014	2014	€ 222.000,00
BONIFICA RIVESTIMENTI SCUOLA PRIMARIA DI SAN MARCO E DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI SANTA CROCE	2014	2014	2014	€ 77.520,00
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO VILLA MARAZZA	2014	2014	2016	€ 1.000.000,00
LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA FALDA SUD DELL'ASILO NIDO DI VIA UGO FOSCOLO	2014	2014	2014	€ 48.550,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA CENTRALE TERMICA E MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA GOBETTI	2014	2014	2014	€ 98.950,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI ALBERI RADICATI IN DIVERSE LOCALITA' DEL COMUNE DI BORGOMANERO	2015	2016	2016	€ 72.302,50
LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO SEZIONI DI DEFLUSSO TORRENTI SIZZONE E LIRONE E RII LAGONE, GEOLA E GRUA	2014	2015	2015	€ 40.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2014	2014	2015	2015	€ 50.000,00
RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI SANTA CROCE	2014	2015	2015	€ 51.000,00
RESTAURO CONSERVATIVO CON MODIFICHE INTERNE DEI LOCALI PROSPICIENTI IL FORO BOARIO	2014 obbligo di privati da convenzione urbanistica	2014	2015	€ 130.000,00
SOMMA URGENZA PER POTENZIAMENTO DEFLUSSO RIO GEOLA IN VIA MEDA	2014 somma urgenza	2014	2015	€ 30.000,00
REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA ALDO MORO PRESSO LA PISCINA COMUNALE	2014	2014	2015	€ 80.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ASILO NIDO DI VIA UGO FOSCOLO	2015	2015	2015	€ 284.284,00
ASILO NIDO VIA UGO FOSCOLO - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - OPERE COMPLEMENTARI	2015	2016	2016	€ 40.016,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA CADORNA	2015	2015	2015	€ 89.680,00
REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO A SERVIZIO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE	2015	2015	2016	€ 61.100,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2015	2015	2015	2016	€ 700.000,00
PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO - INDUSTRIA E NATURA: DAL DISTRETTO ALLA RETE LOCALE PER L'INNOVAZIONE - UNA STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER LA CITTA' DEI DUE LAGHI. SITO AREA BEATRICE - PROGETTO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE	2015	2016	in corso	€ 1.451.000,00
STADIO COMUNALE VIA CADUTI NEI LAGER NAZISTI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE MURATURA DI TAMPONAMENTO FRONTE OVEST	2015	2015	2015	€ 13.696,00
ASILO NIDO VIA UGO FOSCOLO - FORNITURA NUOVI GIOCHI	2015	2016	2016	€ 27.706,00
FORMAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PRESSO L'AREA EX DANTE IN PIAZZA MATTEOTTI	2015	2015	2016	€ 41.704,00
NUOVI GIOCHI PARCO DELLA RESISTENZA ED AREA ATTREZZATA SANTA CRISTINA	2015	2016	2016	€ 45.201,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI ALBERI RADICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORGOMANERO	2015	2016	2016	€ 39.997,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA PIANA DELLA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	2015	2016	2016	€ 28.999,00

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI COPERTURE PIANE PISCINA COMUNALE E COPERTURA SPOGLIATOI EX-GIL	2015	2016	2016	€ 27.999,00
RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA DI VILLA ZANETTA	2015	2016	2016	€ 98.500,00
ADEGUAMENTO VIABILITA' STRADA CAMPO DI SANTA CRISTINETTA	2015	2016	in corso	€ 285.000,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO PRESSO L'AREA EX GIL LUNGO VIA MATTEOTTI E VIA COLOMBARO	2015	2016	2017	€ 60.000,00
MIGLIORAMENTO DEL CONFORT ACUSTICO MENSE SCUOLE PRIMARIE ALFIERI E DANTE	2015	2016	2016	€ 38.482,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STATO CONSERVATIVO ESSENZE ARBOREE - INTERVENTO 2015 - PARCO VILLA MARAZZA	2015	2016	2016	€ 19.999,00
RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DI VIA CAVIGIOLI	2015	2016	2016	€ 450.000,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO FRA VIA MATTEOTTI, VIA IV NOVEMBRE E VIA COLOMBARO	2015	2016	2017	€ 30.000,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO FRA VIALE DON MINZONI E VIA F.LLI MAIONI	2015	2016	2017	€ 40.000,00
PAVIMENTAZIONE CIMITERO DI SAN MARCO	2015	2016	2016	€ 72.700,00
LAVORI DI RIFACIMENTO BAGNI PIANO RIALZATO SCUOLA PRIMARIA ALFIERI	2016	2016	2016	€ 31.000,00
LAVORI DI PAVIMENTAZIONE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO PIGMENTATO DEL VIALE DI ACCESSO AL CIMITERO CAPOLUOGO	2016	2016	2016	€ 48.531,00

PARCHEGGIO IN VIA DONATORI DEL SANGUE	2016	2017	2017	€ 48.800,00
OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SETIFICIO IMPERATORI E DEI NUOVI PERCORSI PEDONALI TRA L'EDIFICIO E LA CHIESA DI SANTA CATERINA E SU VIA CAVIGIOLI	2016	2016	2017	€ 43.116,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA DELL'EX MENSA IN PIAZZA XXV APRILE	2016	in fase di aggiudicazione	2017	€ 25.000,00
PAVIMENTAZIONE PARCHEGGIO SCUOLE DI SAN MARCO	2015	2016	2016	€ 37.000,00
INTERVENTI NECESSARI PER LA SOSTITUZIONE DELLA CENTRALE TERMICA PER IL RISCALDAMENTO DELLO SPOGLIATOIO DEL CAMPO DI CALCIO DI VIA LAGER	2016	in fase di aggiudicazione	2017	€ 25.250,00
RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIALE MARAZZA	2016	aggiudicato	2017	€ 48.793,00
RIPRISTINO SEZIONI DI DEFLUSSO SUL RIO GEOLA	2016	2016	2016	Esercitazione Protezione Civile
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA NEI CONFRONTI DEI FENOMENI DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI AMMALORATI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA GOBETTI	2016	2016	2017	€ 16.000,00
MARCIAPIEDI VIA VECCHIA PER MAGGIATE	2016	2016	2016	Eseguito in economia
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIALE DANTE	2017	2017	2017	€ 25.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE CHIESA DI SANTA CRISTINA	2017	2017	2017	€ 10.000,00
RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI DI VIA NOVARA In convenzione con Acqua Novara VCO S.P.A.	2016	2017	2017	€ 48.000,00

Controllo strategico

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare - attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente – secondo il ciclo di gestione delle performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 - l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi. Tale forma di controllo è operativa a decorrere dall'anno 2015.

Nell'anno 2015:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22 aprile 2015 è stato approvato il rendiconto della gestione 2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 3 giugno 2015 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2014;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30 novembre 2015 si è provveduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Nell'anno 2016:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26 aprile 2016 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione 2015;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30 maggio 2016 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22 luglio 2016 si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018.

Sono stati conseguiti i risultati rispetto agli obiettivi predefiniti e rispettati gli standard di qualità prefissati.

Il controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che comporti nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla parte seconda del D.Lgs. 267/2000.

Il controllo sugli equilibri finanziari determina inoltre la valutazione degli effetti prodotti per il bilancio dell'ente dall'andamento economico finanziario degli organismi partecipati.

Partecipano all'attività di controllo i Dirigenti, ognuno in relazione alle proprie competenze, la Giunta Comunale, l'Organo di revisione e il Segretario Generale.

Il Dirigente della divisione finanze, con cadenza di norma trimestrale, formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.

Si riportano gli estremi delle deliberazioni di Consiglio Comunale di controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio:

- n. 46 del 27 settembre 2012
- n. 43 del 29 settembre 2014
- n. 41 del 31 luglio 2015
- n. 19 del 22 luglio 2016

Nel corso del mandato non si sono rese necessarie misure per ripristinare l'equilibrio finanziario di bilancio.

Il controllo di qualità dei servizi erogati

Nel corso del mandato l'Ente ha provveduto al controllo direttamente attraverso la somministrazione di questionari cartacei ad hoc per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza esterna per i servizi indicati nei piani annuali della performance.

Il controllo di qualità dei servizi erogati è entrato pienamente in funzione a decorrere dal 2015.

Valutazione delle performance

La Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 27 febbraio 2012 ha approvato il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10 giugno 2013 sono state apportate modifiche al suddetto regolamento.

Sono parti attive del processo di misurazione e valutazione della performance:

- 1) il Sindaco e la Giunta Comunale;
- 2) il Nucleo di Valutazione;
- 3) i Dirigenti, il Segretario Generale e i Responsabili di servizio con posizione organizzativa qualora non vi sia sovraordinato un Dirigente.

Compete al Sindaco la valutazione del Segretario Generale e dei Dirigenti, sulla base della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione.

Compete ai Dirigenti la valutazione del personale dipendente assegnato alla struttura dagli stessi diretta, sulla base della metodologia adottata da questo Comune.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco e alla Giunta Comunale e ai destinatari dei servizi.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- a) le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) la relazione previsionale e programmatica fino al 2015, il documento unico di programmazione dal 2016 e il bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo e le risorse finanziarie disponibili;
- c) il piano esecutivo di gestione contenente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, approvato annualmente dalla Giunta, che definisce gli obiettivi di gestione

affidandoli ai Dirigenti unitamente alle risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi affidati.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione contenuti negli strumenti di programmazione di cui al comma precedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Il piano della performance è stato approvato, in relazione ad ogni annualità, con le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

n. 122 del 11 novembre 2013

n. 113 del 20 ottobre 2014

n. 73 del 13 luglio 2015

n. 53 del 16 maggio 2016

n. 144 del 30 dicembre 2016 per l'anno 2017.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

A decorrere dal 2016 l'Amministrazione utilizza il bilancio consolidato, secondo la competenza economica, quale regola contabile nei confronti delle proprie società partecipate non quotate.

Il Dirigente della divisione finanze effettua costantemente il controllo dell'andamento economico finanziario delle società non quotate partecipate nei limiti di cui ai commi 3 dell'articolo 147 quinquies e 6 dell'articolo 170 del D. Lgs. 267/2000, assiste gli organi politici nell'individuare gli obiettivi gestionali cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi ed organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Il Dirigente della divisione finanze segnala il verificarsi di situazioni di disequilibrio tali da produrre effetti negativi sul permanere degli equilibri finanziari complessivi dell'ente indicando le ragioni del verificarsi degli squilibri ed i possibili rimedi.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	16.684.595,22	16.702.589,85	15.756.792,71	16.958.717,03	15.938.132,31	-4,47%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	913.771,94	1.435.106,48	1.215.332,85	1.876.448,52	1.650.116,09	80,58%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	322.885,61	120.000,00	-	-	-	-100,00%
TOTALE	17.921.252,77	18.257.696,33	16.972.125,56	18.835.165,55	17.588.248,40	-1,86%

SPESE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.284.292,43	15.243.993,51	14.109.149,43	13.928.100,71	13.112.576,21	-14,21%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.857.745,83	1.193.727,46	902.058,64	2.305.526,24	4.027.102,81	116,77%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	1.496.227,36	2.368.075,97	1.468.749,16	1.515.264,38	1.412.151,90	-5,62%
TOTALE	18.638.265,62	18.805.796,94	16.479.957,23	17.748.891,33	18.551.830,92	-0,46%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.156.800,62	1.275.919,53	1.235.368,53	1.997.987,50	2.124.587,21	83,66%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.156.800,62	1.275.919,53	1.235.368,53	1.997.987,50	2.124.587,21	83,66%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016
fpv				374.336,14	257.870,84
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	16.684.595,22	16.702.589,85	15.756.792,71	16.958.717,03	15.938.132,31
Spese Titolo I	15.284.292,43	15.243.993,51	14.109.149,43	13.928.100,71	13.112.576,21
fpv				257.870,84	98.805,00
Rimborso Prestiti parte del titolo III	1.496.227,36	1.451.597,62	1.468.749,16	1.515.264,38	1.412.151,90
SALDO DI PARTE CORRENTE	-95.924,57	6.998,72	178.894,12	1.631.817,24	1.572.470,04
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016
fpv				1.142.737,38	2.808.444,34
Entrate titolo IV	913.771,94	1.435.106,48	1.215.332,85	1.876.448,52	1.650.116,09
Entrate titolo V**	322.885,61	120.000,00			
TOTALE titoli (IV + V)	1.236.657,55	1.555.106,48	1.215.332,85	3.019.185,90	4.458.560,43
Spese Titoli II	1.857.745,83	1.193.727,46	902.058,64	2.305.526,24	4.027.102,81
fpv				2.808.444,34	209.020,83
Differenza di parte capitale	-621.088,28	361.379,02	313.274,21	-2.094.784,68	222.436,79
Entrate capitale destinate a spesa corrente	300.000,00				
Entrate correnti destinate ad investimenti	815.000,00				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	137.203,00			2.532.165,00	2.199.636,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	31.114,72	361.379,02	313.274,21	437.380,32	2.422.072,79

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	Anno 2012	
Riscossioni	(+)	13.669.381,48
Pagamenti	(-)	14.491.705,22
Differenza	(+)	-822.323,74
Residui attivi	(+)	5.408.671,91
Residui passivi	(-)	5.303.361,02
Differenza		105.310,89
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	-717.012,85

	Anno 2013	
Riscossioni	(+)	14.596.832,87
Pagamenti	(-)	15.470.531,14
Differenza	(+)	-873.698,27
Residui attivi	(+)	4.936.782,99
Residui passivi	(-)	4.611.185,33
Differenza		325.597,66
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	-548.100,61

	Anno 2014	
Riscossioni	(+)	15.216.872,96
Pagamenti	(-)	13.820.540,50
Differenza	(+)	1.396.332,46
Residui attivi	(+)	2.990.621,13
Residui passivi	(-)	3.894.785,26
Differenza		-904.164,13
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	492.168,33

	Anno 2015	
Riscossioni	(+)	15.883.545,01
Pagamenti	(-)	15.993.110,60
Differenza	(+)	-109.565,59
Residui attivi	(+)	4.949.608,04
Residui passivi	(-)	3.753.768,23
Differenza		1.195.839,81
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	1.086.274,22

	Anno 2016	
Riscossioni	(+)	16.021.406,11
Pagamenti	(-)	15.451.272,16
Differenza	(+)	570.133,95
Residui attivi	(+)	3.691.429,50
Residui passivi	(-)	5.225.145,97
Differenza		-1.533.716,47
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	-963.582,52

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato	198.731,11	1.398.731,11	2.724.990,00	2.039.236,50	2.039.236,50
Accantonato				1.473.300,00	3.930.487,00
Per spese in conto capitale	1.313.436,15	674.065,78	2.293.295,75	799.843,27	1.022.087,29
Per fondo ammortamento					
Non vincolato		92.155,20	987.152,89	1.773.711,41	1.150.034,38
Totale	1.512.167,26	2.164.952,09	6.005.438,64	6.086.091,18	8.141.845,17

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	6.133.333,03	4.911.222,79	7.008.566,25	7.551.440,84	9.520.029,66
Totale residui attivi finali	9.804.036,97	7.911.396,09	4.974.360,04	5.553.443,36	5.112.198,80
Totale residui passivi finali	14.425.202,74	10.657.666,79	5.977.487,65	3.952.477,84	6.182.557,46
fpv				3.066.315,18	307.825,83
Risultato di amministrazione	1.512.167,26	2.164.952,09	6.005.438,64	6.086.091,18	8.141.845,17

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	220.000,00				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti - avanzo vincolato					18.897,00
Spese Correnti - accantonamento f.do rischi					1.773.711,00
Spese Correnti in sede di assestamento	402.066,00	15.000,00			
Spese di investimento	137.203,00			2.532.165,00	2.199.636,00
Estinzione anticipata di prestiti		916.478,35			
Totale	759.269,00	931.478,35	0,00	2.532.165,00	3.992.244,00

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI anno 2012	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Mi nori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	e=(a+c)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.455.678,52	2.295.136,67	-497.937,71	2.957.740,81	662.604,14	3.938.455,10	4.601.059,24
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	512.763,12	383.808,21	-50.233,38	462.529,74	78.721,53	209.419,02	288.140,55
Titolo 3 – Extra tributarie	1.256.822,98	905.159,63	-177.784,83	1.079.038,15	173.878,52	898.139,01	1.072.017,53
Parziali titoli	5.225.264,62	3.584.104,51	-725.955,92	4.499.308,70	915.204,19	5.046.013,13	5.961.217,32
Titolo 4 – In conto capitale	5.432.699,73	2.471.822,38	-197.238,83	5.235.460,90	2.763.638,52	29.400,00	2.793.038,52
Titolo 5 – Accensione di prestiti	1.854.685,64	1.014.826,20	-372.310,34	1.482.375,30	467.549,10	322.885,61	790.434,71
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	1.107.472,07	838.707,08	-19.791,74	1.087.680,33	248.973,25	10.373,17	259.346,42
TOTALE TITOLI	13.620.122,06	7.909.460,17	-1.315.296,83	12.304.825,23	4.395.365,06	5.408.671,91	9.804.036,97
1+2+3+4+5+6							
RESIDUI ATTIVI anno 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Mi nori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	e=(a+c)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.055.398,26	2.834.540,18	217.376,03	3.272.774,29	438.234,11	2.018.658,33	2.456.892,44
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	33.196,17	20.789,72		33.196,17	12.406,45	63.670,87	76.077,32
Titolo 3 – Extra tributarie	1.301.990,53	944.330,33	-1.607,78	1.300.382,75	356.052,42	906.631,27	1.262.683,69
Parziali titoli 1+2+3	4.390.584,96	3.799.660,23	215.768,25	4.606.353,21	806.692,98	2.988.960,47	3.795.653,45
Titolo 4 – In conto capitale	1.059.568,45	477.930,64	-0,41	1.059.568,04	581.637,40	676.402,19	1.258.039,59
Titolo 5 – Accensione di prestiti	56.337,42		-40.508,78	15.828,64	15.828,64		15.828,64
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	46.952,53	30.342,25		46.952,53	16.610,28	26.066,84	42.677,12
TOTALE TITOLI	5.553.443,36	4.307.933,12	175.259,06	5.728.702,42	1.420.769,30	3.691.429,50	5.112.198,80
1+2+3+4+5+6							

RESIDUI PASSIVI anno 2012	Iniziali	Pagati	Maggiori/Mi nori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	e=(a+c)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Primo anno del Mandato 2012							
Titolo 1 - Spese	4.829.741,41	2.809.901,16	-604.460,83	4.225.280,58	1.415.379,42	3.505.339,19	4.920.718,61
Titolo 2 – Spese in conto capitale	13.964.249,60	4.503.071,33	-1.913.403,36	12.050.846,24	7.547.774,91	1.789.658,45	9.337.433,36
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	236.812,91	9.515,12	-68.610,40	168.202,51	158.687,39	8.363,38	167.050,77
Totale titoli	19.030.803,92	7.322.487,61	-2.586.474,59	16.444.329,33	9.121.841,72	5.303.361,02	14.425.202,74
RESIDUI PASSIVI anno 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori/Mi nori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	e=(a+c)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Primo anno del Mandato 2012							
Titolo 1 - Spese Correnti	3.115.605,58	2.422.742,96	-45.271,68	3.070.333,90	647.590,94	2.508.409,66	3.156.000,60
Titolo 2 – Spese in conto capitale	568.263,83	248.930,12	-40.316,42	527.947,41	279.017,29	2.000.677,87	2.279.695,16
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00	450.526,45	450.526,45
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	268.608,43	237.805,17		268.608,43	30.803,26	265.531,99	296.335,25
Totale titoli 1+2+3+4	3.952.477,84	2.909.478,25	-85.588,10	3.866.889,74	957.411,49	5.225.145,97	6.182.557,46

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2015)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	181.321,99	90.638,62	32.685,94	2.750.751,71	3.055.398,26
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI			883,32	32.312,85	33.196,17
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	11.658,76	15.979,64	16.417,03	1.257.935,10	1.301.990,53
Totale	192.980,75	106.618,26	49.986,29	4.040.999,66	4.390.584,96
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE		98.851,61	76.788,00	883.928,84	1.059.568,45
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	56.337,42				56.337,42
Totale	56.337,42	98.851,61	76.788,00	883.928,84	1.115.905,87
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	338,16		21.934,83	24.679,54	46.952,53
Totale generale	249.656,33	205.469,87	148.709,12	4.949.608,04	5.553.443,36

Residui passivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2015)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI		54,00	165.474,24	2.950.077,34	3.115.605,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE				568.263,83	568.263,83
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.130,00	4.827,27	16.224,10	235.427,06	268.608,43
Totale generale	12.130,00	4.881,27	181.698,34	3.753.768,23	3.952.477,84

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	35,04%	33,76%	21,37%	26,53%	24,15%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2012	2013	2014	2015	2016
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

5.1 Nel periodo considerato il Comune ha sempre rispettato il patto di stabilità interno.

5.2 Il Comune non è stato soggetto a sanzioni.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	23.350.122,64	21.091.930,86	19.559.106,90	18.043.842,52	16.629.692,00
Popolazione Residente	21.253	21.447	21.757	21.735	21.776
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.098,67	983,44	898,98	830,17	763,67

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,71 %	6,26 %	5,95 %	5,01 %	5,01%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.

Il Comune di Borgomanero ha stipulato due contratti relativi a strumenti derivati, strutturati a norma del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1 dicembre 2003 n. 389, le cui caratteristiche sono sinteticamente di seguito indicate:

1) Contratto stipulato con Unicredit Banca Mobiliare S.p.A.

Tipologia : IRS Plain Vanilla

Nominale in ammortamento: € 7.480.507,79

Data sottoscrizione: 22/09/2006

Data iniziale: 30/09/2007

Scadenza: 30/09/2025

Durata: 18 anni

Frequenza pagamenti: semestrale

Fattore moltiplicativo: ACT/360

Banca Paga: per tutta la durata del contratto: Tasso variabile Euribor 6M (la rilevazione del tasso Euribor 6M avviene all'inizio di ogni semestre).

Comune paga: per tutta la durata del contratto: tasso fisso 4,20%.

L'atto è stato stipulato a fronte di un prestito obbligazionario a tasso variabile (più spread) emesso da Comune.

2) Contratto stipulato con Unicredit Banca Mobiliare S.p.A

Tipologia : IRS Plain Vanilla

Nominale in ammortamento: € 8.685.160,71

Data sottoscrizione: 01/06/2006

Data iniziale: 31/12/2006

Scadenza: 31/12/2026

Durata: 20 anni

Frequenza pagamenti: semestrale

Fattore moltiplicativo: ACT/360

Banca Paga: per tutta la durata del contratto: Tasso variabile Euribor 6M (la rilevazione del tasso Euribor 6M avviene all'inizio di ogni semestre).

Comune paga: per tutta la durata del contratto: tasso fisso 4,41%.

Questo contratto è stato sottoscritto a fronte della copertura di n.8 contratti di mutuo a tasso variabile (più spread).

Con deliberazione n. 154 del 22/12/2014 la Giunta Comunale ha annullato d'ufficio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 nonies della L. 241/1990, le deliberazioni di Giunta Comunale n. 84 del 31/05/2006 e n.135 del 20/09/2006 con le quali veniva autorizzata la sottoscrizione dei contratti sopra citati. Di conseguenza l'annullamento in via d'ufficio delle deliberazioni di approvazione dei contratti swap ha determinato l'invalidità dei contratti sottoscritti.

In seguito all'annullamento in autotutela i contratti sono risultati inefficaci *ex tunc* e pertanto il Comune ha sospeso il pagamento alla Banca degli interessi dovuti sulla base dei contratti stessi.

Unicredit Bank AG ha quindi instaurato un contenzioso in sede giudiziaria e, con nota prot. 0015528/2016 del 16 aprile 2016, ha intimato con il pagamento degli interessi sospesi.

In seguito, con nota prot. 0019244/2016 del 16 maggio 2016, la Banca ha comunicato il recesso per inadempimento del Comune e con nota prot. 0024180/2016 del 20 giugno 2016 ha comunicato le condizioni di risoluzione chiedendo il pagamento di complessivi € 2.957.282,40 interessi inclusi.

Con la deliberazione di assestamento al bilancio 2016, il Comune, in adempimento a quanto previsto dal punto 5.2, lettera h, dell'allegato A/2 del D.lgs.118/2011, ha provveduto alla costituzione di un apposito fondo rischi e le risorse accantonate possono essere così riepilogate:

- l'importo degli interessi dovuti in base ai contratti di swap, inerenti l'obbligazione giuridica già sorta, è stato regolarmente impegnato negli anni 2014/2015/2016 per complessivi € 995.983,79 e, essendone sospeso il pagamento, sono conservati in bilancio i relativi residui passivi;

- per quanto riguarda le ulteriori spese, richieste dalla Banca con la nota sopra citata, è stato effettuato un accantonamento al fondo rischi per € 1.773.711,00 in aggiunta a quanto già accantonato nel risultato di amministrazione 2015.

Gli accantonamenti effettuati, in caso di condanna del Comune, consentiranno di iscrivere in bilancio e registrare l'obbligazione giuridica fornendo le necessarie coperture alla spesa ed evitando la formazione di debiti fuori bilancio, così come indicato anche dalla Commissione ARCONET nella riunione del 30 marzo 2016 in risposta a quesiti su debiti fuori bilancio e fondo rischi.

6.4 Rilevazione flussi:

Titolo di operazione	2012	2013	2014	2015
Contratto IRS Plain Vanilla Data di stipulazione 22/09/2006				
Flussi Positivi				
Flussi Negativi	172.397,37	224.787,61	210.519,62	210.891,29

Titolo di operazione	2012	2013	2014	2015
Contratto IRS Plain Vanilla Data di stipulazione 01/06/2006				
Flussi Positivi				
Flussi Negativi	213.552,55	260.505,70	242.345,96	238.725,11

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2012			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	204.821,32	Patrimonio netto	31.476.076,89
Immobilizzazioni materiali	64.627.720,63		
Immobilizzazioni finanziarie	4.388.458,41		
Rimanenze	0		
Crediti	9.810.840,81		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	25.251.205,18
Disponibilità liquide	6.133.333,03	Debiti	28.437.892,13
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	85.165.174,20	TOTALE	85.165.174,20

Anno 2015			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	435.506,05	Patrimonio netto	38.319.404,22
Immobilizzazioni materiali	66.127.966,70		
Immobilizzazioni finanziarie	4.816.064,23		
Rimanenze			
Crediti	5.564.812,64		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	24.760.530,53
Disponibilità liquide	7.551.440,84	Debiti	21.428.056,53
Ratei e Risconti attivi	17207,66	Ratei e risconti passivi	5006,84
TOTALE	84.512.998,12	TOTALE	84.512.998,12

7.2. Conto economico in sintesi

Quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

	CONTO ECONOMICO 2012	Importo
A)	Proventi della gestione	16.556.423,63
B)	Costi della gestione di cui:	14.784.863,72
	quote di ammortamento di esercizio	2.086.915,88
C)	Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate	-595.960,00
	Utili	45.000,00
	Interessi su capitale di dotazione	
	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	640.960,00
D20)	Proventi finanziari	180.190,00
D21)	Oneri finanziari	1.118.615,53
E)	Proventi ed oneri straordinari	
	Proventi	1.486.001,57
	Insussistenze del passivo	673.071,23
	Sopravvenienze attive	668.407,10
	Plusvalenze patrimoniali	144.523,24
	Oneri	2.246.985,73
	Insussistenze dell'attivo	937.822,71
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	548.649,85
	Oneri straordinari	760.513,17
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-523.809,78

	CONTO ECONOMICO 2015	Importo
A)	Proventi della gestione	17.766.068,46
B)	Costi della gestione di cui:	14.511.372,03
	quote di ammortamento di esercizio	2.317.077,80
C)	Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate	- 424.270,00
	Utili	227.000,00
	Interessi su capitale di dotazione	0,00
	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	651.270,00
D20)	Proventi finanziari	4.864,87
D21)	Oneri finanziari	868.132,06
E)	Proventi ed oneri straordinari	
	Proventi	1.058.579,14
	Insussistenze del passivo	788.497,36
	Sopravvenienze attive	21.451,62
	Plusvalenze patrimoniali	248.630,16
	Oneri	454.219,10
	Insussistenze dell'attivo	434.510,64
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	19.708,46
	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	2.571.519,28

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI				
	2012	2013	2014	2015	2016
Sentenze esecutive	319.013,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali ed istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi					
Totale	319.013,90	0,00	0,00	0,00	0,00
QUADRO 10 BIS- ESECUZIONE FORZATA					
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	3.764.750,68	3.757.784,14	3.691.783,26	3.691.783,26	3.691.783,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.757.784,14	3.694.696,83	3.671.966,30	3.597.247,56	3.508.670,57
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,34%	27,71%	29,64%	29,46%	30,91%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	203,78	196,99	192,20	188,79	186,11

*Spesa di personale considerate: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti Dipendenti	178	181	184	189	201

8.4 Nel periodo considerato per i **rapporti di lavoro flessibile** instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2009	2012	2013	2014	2015	2016
Totale spesa personale a tempo determinato	201.352,00	105.430,00	97.393,00	53.117,00	28.819,00	40.490,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo Risorse decentrate	348.960,00	319.093,00	303.973,00	313.564,00	298.514,00

8.8 Nel corso del mandato non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo.

Durante il periodo di mandato l'Ente è stato oggetto dei seguenti rilievi da parte della Corte dei Conti:

- Referto semestrale (1 gennaio – 30 giugno 2013) del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficienza e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni.

Con deliberazione n. 32/2014 del 12 febbraio 2014 la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ha preso atto delle deduzioni fornite dal Comune agli specifici rilievi formulati, si è riservata di verificare il superamento delle criticità all'esito del referto relativo al secondo semestre 2013 e ha evidenziato l'opportunità di implementare il sistema dei controlli interni come strumento dell'efficienza nella realizzazione dei programmi dell'amministrazione.

Sui successivi referti 2° semestre 2013 – 2014 – 2015 la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti non ha formulato rilievi.

- Questionario sul rendiconto 2012 redatto a cura dell'Organo di revisione.

Con deliberazione n. 158/2014 del 15 luglio 2014 la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ha segnalato criticità rilevate riguardo il rendiconto 2012 al fine di evitare che la loro mancata correzione potesse causare nel tempo una gestione non economica delle risorse ovvero situazioni di squilibrio. La Sezione ha ritenuto sufficiente e congruo riservarsi le verifiche sull'osservanza delle predette indicazioni nell'ambito delle procedure ordinarie di controllo svolte sui principali documenti contabili dell'Ente.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa.

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far "quadrare i conti" cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Anche nel Comune di Borgomanero nell'arco del quinquennio 2012/2016 la spesa corrente si è sensibilmente contratta.

Le politiche di spesa sono state orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi, grazie a miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

Personale dipendente

Nel corso del mandato è stato intrapreso un percorso di analisi della struttura organizzativa interna, condotto con la collaborazione dei dirigenti in servizio e del personale dipendente, al fine di consentire la tendenziale progressiva contrazione delle spese di personale nel rispetto delle esigenze di finanza pubblica che hanno imposto il contenimento della dinamica occupazionale oltre che retributiva.

Tale percorso ha portato alla revisione della struttura organizzativa, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 121 del 11 novembre 2013 e n. 30 del 9 marzo 2016, ed ha consentito il mantenimento dei servizi erogati pur con una consistente contrazione del numero di dipendenti e della relativa spesa di personale.

	31/12/2011	31/12/2016	
n.dipendenti	120	108	-10 %
Spesa (int. 1 e 7)	4.299.607,93	4.055.512,78	-243.995,15

Indebitamento

Nel corso del mandato si è perseguita una politica di progressiva contrazione dell'indebitamento che ha consentito il contenimento della spesa corrente nel seguente modo:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito	26.205.920	24.895.775	23.350.123	21.091.931	19.559.107	18.043.842
Nuovi prestiti	100.000		120.000			
Prestiti rimborsati	- 1.347.260	- 1.403.395	- 1.451.598	- 1.468.749	- 1.515.265	- 1.414.150
Estinzioni anticipate		- 92.833	- 916.478			
Altre variazioni +/- (somme da devolvere)	- 62.885	- 49.425	- 10.116	- 64.075		
Totale fine anno	24.895.775	23.350.123	21.091.931	19.559.107	18.043.842	16.629.692
Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Oneri finanziari	1.173.194	1.117.992	1.046.415	938.124	868.200	798.620
Quota capitale	1.347.260	1.403.395	1.451.598	1.468.749	1.515.265	1.412.151
Totale fine anno	2.520.454	2.521.386	2.498.013	2.406.873	2.383.465	2.210.771
popolazione	21.527	21.253	21.447	21.757	21.735	21.776
indebitamento pro-capite	1.156,49	1.098,67	983,44	898,98	830,17	763,67

Beni strumentali

La razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni quali le dotazioni strumentali, anche informatiche, e le autovetture di servizio, ha comportato i seguenti risparmi di spesa:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016 prev.	2016/2011
carta per stampanti e fotocopiatori	3.826,20	4.281,29	3.166,56	2.463,00	2.965,82	1.203,23	-2.622,97
spesa acquisto toner e cartucce	6.729,43	9.116,41	9613,05	5.988,26	5.967,43	1.434,01	-5.295,42
spesa telefonia mobile	11.485,89	11.249,76	10.676,04	9.451,19	10.350,67	6.612,50	-4.873,39
spesa telefonia fissa	29.890,06	17.647,00	16.779,70	14.094,73	11.445,13	10.651,07	-19.238,99
spesa gestione autovetture di servizio (escluse pol.loc.e prot.civile)	14.829,91	11.821,79	10.555,73	10.672,84	8.713,50	8.899,82	-5.930,09
	66.761,49	54.116,25	41.178,03	42.670,02	39.442,55	28.800,63	-37.960,86
							-56,86%

Parte VI – 1 Organismi controllati.

Il Comune non possiede partecipazioni in società controllate.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

ELENCO DEGLI ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

Tipologia	Denominazione	partecip. Diretta / Indiretta	Quota partecipaz ione	Forma giuridica
Organismi strumentali	LASCITO VINCENZO E CARLO TORNIELLI	D		Ente morale
Enti strumentali controllati	FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA	D		Onlus
Enti strumentali partecipati	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	D	13,11	Consorzio
	CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	D	29,50	Consorzio
	CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	D	4,38	Consorzio
	CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE	D	0,43	Consorzio
	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA	D	2,35	Consorzio
	AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA	D	0,71	
Società controllate	Non presente			
Società partecipate	ACQUEDOTTO DI BORGOMANERO, GOZZANO E UNITI S.R.L.	D	43	Società a responsabilità limitata
	ACQUA NOVARA.VCO S.P.A	D	2,865	Società per azioni
	MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.P.A.	I		Società per azioni
	FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A.	D	25	Società per azioni

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012 (certificato 2014)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	8			57.571.192,00	2,99	52.285.864,00	2.363.706,00
2	8			569.380,00	43,00	5.716.621,00	53.785,00
2	9			2.414.510,00	25,00	2.382.610,00	50.726,00
4	5			16.299.935,00	13,00	685.303,00	425,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013 (certificato 2015)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	8			59.765.146,00	2,99	54.025.579,00	1.739.715,00
2	8			559.421,00	43,00	5.759.869,00	43.249,00
2	9			2.306.486,00	25,00	2.138.218,00	-24.394,00
4	5			16.363.291,00	13,00	665.746,00	443,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

In data 01 aprile 2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9, ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Borgomanero.

In particolare il predetto piano ha previsto per la società Acquedotto di Borgomanero Gozzano e Uniti S.P.A. la liquidazione nell'arco di un triennio.

Borgomanero, 20 marzo 2017

IL SINDACO

Dott.ssa Anna Tinivella*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

21 marzo 2017

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Marco Mangino*

Dott. Ezio Perucca*

Dott. Tino Candeli*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*